



DIA DE LA SECRETARIA

3 de diciembre



Cada 3 de diciembre se celebra en Chile el Día de la Secretaria(o), es un día en el que se reconoce el trabajo de secretarias, personal administrativo, recepcionistas y asistentes de oficina. En otros países como Colombia, Costa Rica, República Dominicana, El Salvador, Ecuador, Nicaragua, Paraguay, Panamá, Bolivia y Perú se celebra el 26 de abril, en Argentina y Uruguay se celebra el 4 de septiembre, en Venezuela y Brasil se celebra el 30 de septiembre y en México se celebra el 16 de julio.

Existen registros del 1400, en que ya se utilizaba el término secretario(a) para designar a una "persona encargada de secretos", del latín medieval secretarius "secretario, notario, funcionario confidencial, confidente", es decir aplicado a varios funcionarios cuyas tareas eran consideradas "confidenciales", tales como una "persona que lleva registros, escribe cartas, etc.", originalmente para un rey. <https://www.etymonline.com/word/secretary>

A medida que el comercio y el comercio aumentaron y se expandieron y con el surgimiento de la clase mercantil, surgió una mayor necesidad de secretarios. Ellos en ese momento debían tener una educación amplia que abarcara diversos focos. Estos hombres tenían un poder, influencia y posición social importantes en esa época de la historia. A partir de 1590, se utiliza también como título de los ministros que presiden los departamentos ejecutivos del estado.

Durante el Renacimiento, el trabajo de secretaría se expandió para incorporar más trabajo de oficina, incluyendo llevar libros de contabilidad y registros, archivar y atender la correspondencia, además de actuar como taquígrafos (personas empleadas para tomar dictados y usar taquigrafía).

La historia y el cargo del secretario cambiaron irrevocablemente en la década de 1880. Un auge de la expansión industrial instigó la necesidad de más secretarias para manejar la sobrecarga de papeleo de la época. Con la invención de la máquina de escribir a principios de siglo y la creencia de que las mujeres se adaptaban mejor al uso de la máquina de escribir que los hombres porque se pensaba que sus dedos eran más diestros, las mujeres dieron sus primeros pasos en el campo del trabajo de secretaria. En la década de 1930, las mujeres constituían aproximadamente el 95% de todos los trabajadores de secretaría. El puesto de secretaria resultaba atractivo para muchas mujeres; pues les brindó la muy deseada oportunidad de trabajar fuera del hogar y la libertad que viene con la independencia financiera. <https://dufferinhistoricalmuseum.ca/the-secretary-a-brief-history/>





DIA DE LA SECRETARIA

3 de diciembre



La primera secretaria de la historia se llamó Lillian Sholes y fue la hija del hombre que inventó la máquina de escribir Christopher Latham Sholes. Él también diseñó el teclado conocido como QWERTY, cuya disposición se utiliza aun hoy en los teclados de los computadores, pero que en la época tenían un fin utilitario que permitía escribir más rápido sin que las teclas se atasgaran. <https://marisarey.wordpress.com/2017/09/03/lilian-sholes-una-influencer-que-facilito-la-integracion-de-la-mujer-a-una-nueva-profesion/>



La fecha fue instituida inicialmente en los Estados Unidos, en el período de la postguerra, por la Asociación Nacional de Secretarías, junto a ejecutivos de relaciones públicas, contando con el apoyo de empresas fabricantes de equipos de oficina.



"En 1952, Mary Barrett, presidenta de la Asociación Nacional de Secretarías, C. King Woodbridge, presidente de Dictaphone Corporation, y el empresario estadounidense Harry F. Klemfuss crearon un feriado especial para el Día de

la Secretaria, para reconocer el arduo trabajo del personal de la oficina. La festividad se hizo popular y durante la cuarta semana de abril ahora se celebra en muchas oficinas de todo el mundo. Ha sido rebautizada como "Semana de los Profesionales Administrativos" para resaltar la mayor responsabilidad de la secretaria actual y otros trabajadores administrativos.

<https://en.wikipedia.org/wiki/Secretary#:~:text=The%20term%20is%20derived%20from,with%20the%20English%20word%20secret.>





DIA DE LA SECRETARIA

3 de diciembre



Para ser una buena secretaria se necesita ser una persona ordenada, dedicada a su trabajo, que desarrolle un buen trato humano y empatía hacia las personas que le rodean en el ámbito laboral. En definitiva, la secretaria viene siendo como la mano derecha de las jefaturas, tanto en la empresa privada como en la administración pública. Durante muchos años, la imagen de la secretaria estuvo muy unida a la de la máquina de escribir, pues al comienzo de esta profesión era imprescindible que tuviera conocimientos avanzados de mecanografía, tan necesaria en la elaboración de cartas para el intercambio comercial entre las diferentes empresas.



Hoy en día, la secretaria también debe tener un conocimiento amplio de los programas y software informáticos que se manejan con las nuevas tecnologías. Su trabajo en la oficina abarca un amplio abanico de funciones tales como recibir documentos, atender llamadas telefónicas, atender visitas de clientes y relacionados, archivar documentos, llevar la agenda del jefe, tramitación de documentos, mantener actualizada la agenda telefónica, de direcciones y de reuniones; así como poseer amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y

empresarial, y mucho más.

Por todo ello, el Día de la Secretaria es un merecido homenaje a esas personas que se ocupan de mantener el orden en las oficinas donde laboran de la mano de gerentes y directores.

Esperamos que en este día reciban muchos chocolates, flores, muestras de afecto y agradecimientos por su valiosa labor.



FELIZ DÍA DE LA SECRETARIA

